**LỊCH LÀM VIỆC**

**Họ và sinh viên**: Lê Hữu Phước

**Cơ quan thực tập**: CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KHU VỰC 9 – MOBIFONE AN GIANG

**Họ và tên giảng viên hướng dẫn**: Huỳnh Lý Thanh Nhàn

**Thời gian thực tập:** từ ngày 26 tháng 02 năm 2024 đến ngày 21 tháng 04 Năm 2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc được giao** | **Tự nhận xét về mức độ hoàn thành** | **Nhận xét của giảng viên hướng dẫn** | **Chữ ký của giảng viên hướng dẫn** |
| **01**  **Từ ngày 18/3**  **đến ngày**  **24/3** | Lên ý tưởng, tạo cơ sở dữ liệu. | Tốt, hoàn thành đúng hạn được giao. |  |  |
| **02**  **Từ ngày 18/3**  **đến ngày**  **24/3** | Tiếp tục tạo dựng và hoàn thành cơ sở dữ liệu và chạy được giao diện chính của trang web. Mỗi tuần có ít nhất 1 buổi lên công ty để cán bộ hướng dẫn xem tiến độ và hướng dẫn thực hiện đồ án và các kĩ năng khác. | Hoàn thành tốt mục tiêu đặt ra. |  |  |
| **03**  **Từ ngày 25/3**  **đến ngày**  **31/4** | Chỉnh sửa giao diện và tạo dựng các chức năng. | Hoàn thành đúng hạn các công việc được giao và ở đơn vị đã được cán bộ hướng dẫn ôn lại được kiến thức, kĩ năng về phần cứng của máy tính cùng với cách đi dây mạng sao cho gọn và đẹp nhất. |  |  |
| **04**  **Từ ngày 01/4**  **đến ngày**  **07/4** | Soạn bản thảo báo cáo TTCK. | Tốt. |  |  |
| **05**  **Từ ngày 08/4**  **đến ngày**  **14/4** | Tiếp tục soạn báo cáo TTCK. | Tốt, nộp bài báo cáo đúng hạn. |  |  |
| **06**  **Từ ngày 15/4**  **đến ngày**  **21/4** | Nộp báo cáo TTCK và hoàn thiện trang web. | Khá ổn |  |  |